

PATVIRTINTA

Utenos rajono savivaldybės tarybos

2019 m. balandžio 25 d. sprendimu

Nr. TS-100

AIŠKINAMASIS RAŠTAS

1. Bendroji dalis

1.1. Viešoji įstaiga Utenos turizmo informacijos centras įregistruota 1998 m. spalio mėn. 29 d., registravimo Nr. VŠ 98-5, adresas – Stoties 39, LT-28134 Utena, įmonės kodas- 184085235. Steigėjai - Utenos rajono savivaldybė ir Utenos apskrities viršininko administracija. Nuo 2004 m. lapkričio 8 d. Viešoji įstaiga Utenos turizmo informacijos centras yra ne pelno siekianti įstaiga, teikianti turizmo informacijos ir kitas paslaugas, kurios savininkas yra Utenos rajono savivaldybės taryba. Iš Utenos rajono savivaldybės, VšĮ Utenos turizmo informacijos centras, pagal panaudos sutartis valdo turto už 2942,54 Eur.

1.2. Pagrindiniai įstaigos tikslai:

1. skatinti Utenos rajono turizmo plėtrą, atsižvelgiant į viso rajono ir rajono turizmo srities plėtros prioritetus;
2. kaupti, tvarkyti ir platinti informaciją apie Utenos rajono turizmo galimybes, paslaugas ir paslaugų sritis, reikalingas įvairių turizmo srities segmentų turistams;
3. formuoti patrauklų, svetingą, konkurencingą Utenos krašto turistinių įvaizdį;
4. siekti padidinti vietinių ir užsienio turistų srautus;
5. formuoti miesto ir rajono turizmo politiką bei turistinę aplinką;
6. turizmo veiklos pagerinimui uždirbti lėšų iš papildomų paslaugų (suvenyrų, žemėlapių, turistinių ir informacinių leidinių, ekskursijų po Lietuvą, lėktuvų, keltų, autobusų ir traukinių bilietų, pažintinių ir poilsinių kelionių, bilietų į renginius pardavimo, vizų forminimo, automobilių parkavimo Lietuvos oro uostuose, dovanų kuponų ir kt.).

1.3. Tikslų pasiekimui įstaiga įgyvendina išsikeltus uždavinius:

1. rinkti, kaupti, sisteminti ir nemokamai teikti informaciją apie turizmo paslaugas, rajone vykstančius renginius, lankomus objektus ir vietas;
2. administruoti įstaigos interneto svetainę, nuolat atnaujinant turistinę informaciją;
3. siekti didinti turizmo objektų aktualumą, lankomumą ir žinomumą, išnaudojant elektronines rinkodaros priemones;

4. organizuoti pažintines ekskursijas, užsakyti turistų apgyvendinimo paslaugas, transporto bilietus, platinti bilietus į įvairius renginius;
5. leisti ir platinti reklaminius-pažintinius leidinius, pristatančius Utenos rajono turizmo išteklius, bei teikti informaciją įvairiose laikmenose;
6. organizuoti ir vykdyti prekybą informaciniais-reklaminiais leidiniais, suvenyrais bei meno dirbiniais;
7. rengti turizmo misijas, konferencijas, seminarus, suvažiavimus, kongresus;
8. dalyvauti tarptautinėse turizmo parodose, projektuose, seminaruose, mokymuose bei kituose turizmo renginiuose;
9. rengti ir siūlyti pėsčiųjų, dviračių, automobilių, vandens, kultūrinius ir gamtinius maršrutus;
10. rengti Utenos rajono turistinių išteklių pristatymus, sudarant programas Lietuvos ir užsienio žiniasklaidos atstovams;
11. dalyvauti kuriant turizmo informacines sistemas;
12. bendradarbiauti su turizmo paslaugų tinklo įstaigomis, paslaugų teikėjais, paramą turizmui teikiančiomis institucijomis;
13. bendradarbiauti su turizmo informacijos centrais, verslo informacijos centrais, turizmo ir verslo informacijos centrais, verslo inkubatoriais, nacionaliniais ir regioniniais parkais Lietuvoje ir užsienyje;
14. siekti, kad kuo daugiau ūkio subjektų sustiprėtų pirmaisiais veiklos metais, įgytų pakankamai išteklių ir patirties turizmo verslui plėtoti;
15. skatinti naujų technologijų ir mokslo naujovių diegimą turizme;
16. dalyvauti įvairių nevyriausybinių organizacijų, asociacijų, sąjungų ir kitų vietinių bei regioninių institucijų, susijusių su turizmu, veikloje;
17. organizuoti ir vykdyti kitas turizmo informacijos paslaugas;
18. rengti ir patiems dalyvauti įvairiuose projektuose, pritraukiant lėšas į Utenos rajoną;
19. organizuoti ir vykdyti kompleksinių turizmo paketų pardavimą;
20. nuolat atnaujinti ir leisti turizmo paslaugų informacinius leidinius;
21. rinkti ir teikti informaciją apie susijusius su turizmo plėtra projektus, finansuojamus iš Europos Sąjungos paramos programų bei struktūrinių fondų;
22. rinkti, kaupti bei sisteminti lankytojų statistinius duomenis, siekiant šiuose įstatuose numatytų tikslų bei uždavinių.

Savo tikslams pasiekti įstaiga verčiasi įstatymų nedraudžiama šių rūšių ūkine komercine veikla:

Veiklos rūšis	Ekonominės veiklos rūšių klasifikatoriuje nurodytos veiklos, kuri sutampa ar yra artima pateiktai 1 stulpelyje veiklos rūšiai, kodas
1	2
1. Kitas spausdinimas;	18.12
2. Įrišimas ir susijusios paslaugos;	18.14
3. Įrašytų laikmenų tiražavimas;	18.20
4. Knygų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse;	47.61
5. Laikraščių ir raštinės reikmenų mažmeninė prekyba specializuotose parduotuvėse;	47.62
6. Suvenyrų, meno dirbinių ir religinių reikmenų specializuota mažmeninė prekyba;	47.78.10
7. Kita mažmeninė prekyba ne parduotuvėse, kioskuose ar prekyvietėse;	47.99
8. Poilsiautojų ir kita trumpalaikio apgyvendinimo veikla;	55.20
9. Knygų, periodinių leidinių leidyba ir kita leidybinė veikla;	58.1
10. Kita informacinių paslaugų veikla;	63.9
11. Nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas;	68.20
12. Nekilnojamojo turto tvarkyba už atlygį ar pagal sutartį;	68.32
13. Teisinė veikla;	69.10
14. Apskaitos, buhalterijos ir audito veikla; konsultacijos mokesčių klausimais;	69.20
15. Konsultacinė valdymo veikla;	70.2
16. Socialinių mokslų tiriamieji ir taikomieji darbai;	72.20.20
17. Reklama;	73.1
18. Rinkos tyrimas ir viešosios nuomonės apklausa;	73.2
19. Vertimo raštu ir žodžiu veikla;	74.3
20. Kita, niekur kitur nepriskirta, profesinė, mokslinė ir techninė veikla;	74.90
21. Poilsio ir sporto reikmenų nuoma ir išperkamoji nuoma;	77.21
22. Vandens transporto priemonių ir įrangos nuoma ir išperkamoji nuoma;	77.34
23. Įstaigos mašinų ir įrangos, įskaitant kompiuterius, ir išperkamoji nuoma;	77.33
24. Kelionių agentūrų, ekskursijų organizatorių, išankstinio užsakymo paslaugų ir susijusi veikla;	79
25. Kitų išankstinio užsakymo ir susijusių paslaugų veikla;	79.90
26. Kombinuotųjų įstaigos administracinių paslaugų veikla;	82.11
27. Užsakomųjų informacinių paslaugų centrų veikla;	82.20
28. Kitas, niekur kitur nepriskirtas, švietimas;	85.59
29. Meninė kūryba;	90.03
30. Meno įrenginių eksploatavimo veikla;	90.04
31. Sportinė ar mėgėjų žvejyba ir su ja susijusi veikla;	93.19.20
32. Kita pramogų ir poilsio organizavimo veikla;	93.29
33. Kitų narystės organizacijų veikla.	94.9

1.4. VšĮ Utenos turizmo informacijos centro finansinių ataskaitų rinkinys parengtas už laikotarpį nuo 2018 sausio 1 d. iki 2018 m. gruodžio 31 d.

1.5. VšĮ Utenos turizmo informacijos centras už 2018 m. sudarė finansinių ataskaitų rinkinį - balansą, veiklos rezultatų ataskaitą ir aiškinamąjį raštą.

1.6. 2018 metų pabaigai įstaigoje dirbo 5 darbuotojai.

2. Apskaitos politika

2.1. VšĮ Utenos turizmo informacijos centro buhalterinė apskaita tvarkoma ir finansinė atskaitomybė rengiama vadovaujantis apskaitos politikos metodikomis ir šiais teisės aktais:

- LR finansų ministro 2004 m. lapkričio 22 d. įsakymu Nr. 1K-372 „Dėl pelno nesiekiančių ribotos civilinės atsakomybės juridinių asmenų buhalterinės apskaitos ir finansinės atskaitomybės sudarymo ir pateikimo taisyklių patvirtinimo“;
- LRV 2000 m. vasario 17 d. nutarimu Nr. 179 „Dėl kasos darbo organizavimo ir kasos operacijų atlikimo taisyklių patvirtinimo“;
- LR labdaros ir paramos fondų įstatymo pakeitimo įstatymu Nr. IX-1940.

2.2. Įmonės pajamų šaltiniai yra dotacijos, tikslinės lėšos skirtos pagal programas, kitas finansavimas, pajamos už parduotas prekes ir paslaugas, uždirbti komisiniai tarpininkaujant parduodant keliones ir lėktuvų, keltų, autobusų ir traukinių bilietus. Tikslinės lėšos, gautos pagal projektus ir dotacijų apskaita tvarkoma kaupimo principu. Tikslinės lėšos gautos iš savivaldybės biudžeto apskaitomos atskiroje sąskaitoje. Dotacija pripažįstama panaudota, kai neatlygintinai gautas turtas nudėvimas. Balanse rodoma nepanaudota dotacijos dalis. Įstaiga gauna 2% nuo GPM, kurį perveda VMI, pagal gyventojo nurodymą. Parama apskaitoje fiksuojama iš banko išrašų.

2.3. Ilgalaikis materialusis turtas apskaitoje registruojamas įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o balanse rodomas balansine verte – lygia jo likutinei vertei, kurią sudaro suma, gauta iš ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo (pasigaminimo) savikainos atėmus nusidėvėjimo sumą, sukaupą per visą jo naudingo tarnavimo laiką. Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą.

Pagal nuomos, panaudos sutartis valdomo ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo savikaina yra atitinkamose nuomos, panaudos sutartyse nurodytoji jo vertė. Išnuomoto turto ir pagal

panaudos sutartį perduoto ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimą skaičiuoja ir į sąnaudas įskaito turto savininkas (nuomotojas, panaudos davėjas).

2.4. Atsargos – trumpalaikis turtas, kurį įstaiga sunaudoja pajamoms uždirbti per vienerius metus. Atsargos apskaitoje įvertinamos bei registruojamos įsigijimo savikaina. Sudarant finansinę atskaitomybę balanse jos rodomos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina. Neatlygintinai gautų atsargų įsigijimo savikainą sudaro paramos, dovanojimo sutartyje arba kitame perdavimo dokumente nurodyta jų vertė. Apskaičiuodama veikloje sunaudotų ar parduotų atsargų savikainą įmonė taiko konkrečių kainų atsargų įkainojimo būdą.

2.5. Pajamos apskaitoje pripažįstamos ir registruojamos tada, kai jos uždirbamos, neatsižvelgiant į pinigų gavimą. Pajamomis nepripažįstamos trečiųjų asmenų vardu surinktos lėšos. Pinigai, gauti iš anksto apmokėjus už prekes (paslaugas), apskaitoje rodomi kaip ūkio subjekto įsipareigojimų pirkėjams didėjimas. Pajamos šiuo atveju pripažįstamos tik pardavus prekes (suteikus paslaugas).

2.6. Sąnaudos, patirtos uždirbant ataskaitinio laikotarpio pajamas, registruojamos apskaitoje ir rodomos finansinėje atskaitomybėje pagal kaupimo ir pajamų bei sąnaudų palyginimo principus. Sąnaudomis pripažįstama išlaidų dalis, susijusi su parduotų prekių pagaminimu ir paslaugų suteikimu. Per ataskaitinį laikotarpį ūkio subjekto padarytos išlaidos nedelsiant pripažįstamos to ataskaitinio laikotarpio sąnaudomis, jeigu jų neįmanoma susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir nenumatoma, kad per būsimuosius ataskaitinius laikotarpius iš šių išlaidų bus galima gauti pajamų.

2.7. Įmonės veiklos rezultatas - uždirbtas pelnas arba patirti nuostoliai. Ataskaitinio laikotarpio veiklos rezultatas ir ankstesniųjų laikotarpių veiklos rezultatas balanse rodomi atskirai. Rengiant finansinę atskaitomybę, praėjusių metų veiklos rezultatas priskiriamas ankstesnių metų veiklos rezultatui. Iš ūkinės-komercinės veiklos uždirbtos lėšos naudojamos tik įstaigos įstatuose nustatytai veiklai vykdyti, negali būti skirstomos steigėjams ir dalininkams.

2.8. Ateinančio laikotarpio sąnaudos pateikiamos išankstinių apmokėjimų straipsniuose.

2.9. Apskaitos politikoje 2018 metais pakeitimų nebuvo.

3. Aiškinamojo rašto pastabos

3.1. Ilgalaikis nematerialus turtas.

	Ilgalaikis nematerialus turtas (eurais)
Įsigijimo vertė	410
Nurašytos sumos ir amortizacija	410
Ankstesnių finansinių metų pabaigoje	0
Einamieji metai	0
Ilgalaikio turto vertė atask. laik. pabaigoje	0

3.2. Ilgalaikis materialus turtas.

	Ilgalaikis materialus turtas (eurais)
Įsigijimo vertė	11381
Nurašytos sumos ir nusidėvėjimas	11377
Ankstesnių finansinių metų pabaigoje	11114
Einamieji metai	263
Ilgalaikio turto vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje	4

3.3. Atsargos 10267 Eur.

Prekės, skirtos perparduoti	10267
-----------------------------	-------

3.4. Balanso eilutėje „Išankstiniai apmokėjimai“ pateikta apmokėjimai už prenumeratą, reklamą, EKA metinį aptarnavimą ir kt. išankstiniai apmokėjimai, kurie sudaro 3023 Eur.

3.5. Balanso eilutėje „Pirkėjų įsiskolinimas“ - 228 Eur pirkėjų skola už parduotas prekes.

3.6. Pinigų likutis banke - 4753 Eur, kasoje – 1383 Eur.

3.7. Kapitalas 4398 Eur – tai pagal Utenos rajono savivaldybės tarybos sprendimus įskaityti dalininko įnašai.

3.8. Balanso eilutėje „Skolos tiekėjams“ atspindi neapmokėtos sumos už ryšių, komunalines paslaugas, šildymą ir kt. paslaugas ir prekes, suteiktas per paskutinį ataskaitinio laikotarpio mėnesį – 644 Eur.

3.9. Balanso eilutėje „Gauti išankstiniai apmokėjimai“ atspindi gautos avansinės sumos už parduodamas keliones ir bilietus – 4082 Eur.

3.10. Balanso eilutėje „Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai“ 1833 Eur. sumą sudaro atostogų rezervai.

3.11. Balanso eilutėje „Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai“ 6958 Eur. sumą sudaro dovanų čekiai, avansai už ekskursijas.

3.12. VšĮ Utenos turizmo informacijos centro pardavimų pajamos ataskaitiniais metais sudarė 94195 Eur. Iš jų už parduotas prekes – 12639 Eur, komisiniai už parduotus bilietus ir poilsines keliones – 6385 Eur, pajamos už suteiktas paslaugas – 23057 Eur, finansavimo pajamos – 52114 Eur (kurios gautos iš tikslinio finansavimo lėšų – 50250 Eur, 2% nuo GPM pervesta VMI – 34 Eur, iš projekto „Paslaugų ir asmenų aptarnavimo kokybės gerinimas Utenos rajono savivaldybėje, I etapas“ lėšų – 1830 Eur).

3.13. Sąnaudos. Parduotų prekių savikaina 2018 m. – 6540 Eur.

Suteiktų paslaugų savikaina 2018 m.- 8696 Eur.

Veiklos sąnaudas – 78577 Eur sudarė:

a) pardavimų sąnaudos (išlaidos ir prekės parodoms, reklama laikraščiuose, internete, kataloguose, turto draudimas, metinis elektroninio kasos aparato aptarnavimas, laikraščių ir žurnalų prenumerata, ūkio ir kanceliarinės prekės, vokai, pašto ženklai, komandiruočių ir panašios sąnaudos) - 17709 Eur;

b) darbuotojų išlaikymo sąnaudos – 55113 Eur;

c) ilgalaikio turto nusidėvėjimas – 263 Eur;

d) patalpų išlaikymo sąnaudos (šildymas, elektra, komunaliniai patarnavimai ir panašios išlaidos) – 2134 Eur;

e) ryšių sąnaudos – 1346 Eur;

f) transporto išlaikymo sąnaudos – 2012 Eur.

3.14. Veiklos ataskaitinio laikotarpio rezultatas – 382 Eur pelno.

3.15. Finansiniai ryšiai su įmonės vadovais ir kitais susijusiais asmenimis. Šioje lentelėje įmonės vadovais laikomi įstaigos direktorė ir vyriausia buhalterė.

Per metus priskaičiuotos sumos susijusios su darbo santykiais	Ataskaitiniai metai (eurais)	Praėję finansiniai metai (eurais)
Vadovams	18685	16753
Vadovų vidutinis skaičius per metus	2	2

Direktorė

Rasa Jasinevičienė

Vyr. buhalterė

Sonata Kraujelienė