



VšĮ „Utenos turizmo informacijos centras“

PATVIRTINTA

Direktorės

VšĮ „Utenos turizmo informacijos
centro direktorė
RASA JASINEVIČIENĖ

ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO TAISYKLĖS

Galioja nuo 2018 m. birželio 11 d.

Šiose **Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse** (toliau Taisyklės) pateikiama informacija, kaip VšĮ „Utenos turizmo informacijos centras“, tvarko asmens duomenis, užtikrinant LR asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

VšĮ „Utenos turizmo informacijos centras“, darbuotojai, įgalioti tvarkyti asmens duomenis, privalo laikytis šių Taisyklių, turi būti pasirašytinai su jomis supažindinti. Įmonės darbuotojai, atlikdami savo pareigas ir tvarkydami asmens duomenis, privalo laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo principų bei konfidencialumo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų norminiuose aktuose ir šiose Taisyklėse.

Šie Principai taikomi VšĮ „Utenos turizmo informacijos centras“, ir Klientų kurie naudojami, naudojami, išreiškė ketinimą naudotis arba yra kaip nors susiję su VšĮ „Utenos turizmo informacijos centras“ teikiamomis paslaugomis, tarpusavio santykiams, įskaitant santykius su Klientais, atsiradusius iki šių Principų įsigaliojimo.

1. Sąvokos

Duomenų subjektas – tai bet kuris fizinis asmuo, kurio tapatybė yra žinoma arba gali būti tiesiogiai ar netiesiogiai nustatyta pasinaudojant tokiais duomenimis kaip asmens kodas, vienas arba keli asmeniui būdingi fizinio, fiziologinio, psichologinio, ekonominio, kultūrinio ar socialinio pobūdžio požymiai ir kurio duomenis tvarko VšĮ „Utenos turizmo informacijos centras“.

Asmens duomenys – tai, bet kokia informacija apie fizinį asmenį, kurio tapatybė nustatyta arba kurio tapatybę galima nustatyti (duomenų subjektas) visų pirma pagal identifikatorių, kaip antai vardą ir pavardę, asmens identifikavimo numerį, buvimo vietos duomenis ir interneto identifikatorių arba pagal vieną ar kelis to fizinio asmens tapatybės požymius;

Duomenų tvarkymas – bet kokia automatizuotomis arba neautomatizuotomis priemonėmis su asmens duomenimis ar asmens duomenų rinkiniais atliekama operacija ar operacijų seka, kaip antai rinkimas, įrašymas, rūšiavimas, sisteminimas, saugojimas, adaptavimas ar keitimas, išgava, susipažinimas, naudojimas, atskleidimas persiunčiant, platinant ar kitu būdu sudarant galimybę jais naudotis, taip pat sugretinimas ar sujungimas su kitais duomenimis, apribojimas, ištrynimasis arba sunaikinimas;

VšĮ „Utenos turizmo informacijos centras“ – juridinis asmuo, kuris nustato gautų duomenų tvarkymo tikslus ir priemones.

2. Bendrosios nuostatos

2.1 Šiuose Principuose **pateikiamos bendros nuostatos, kaip VšĮ „Utenos turizmo informacijos centras“, tvarko Asmens duomenis.** Papildoma informacija apie Asmens

duomenų tvarkymą gali būti pateikta paslaugų sutartyse ir kituose su paslaugomis susijusiuose dokumentuose.

2.2. VšĮ „Utenos turizmo informacijos centras“ užtikrina Asmens duomenų konfidencialumą pagal galiojančių teisės aktų reikalavimus ir tinkamų techninių ir organizacinių priemonių, skirtų apsaugoti Asmens duomenis nuo neteisėtos prieigos, atskleidimo, atsitiktinio praradimo, pakeitimo ar sunaikinimo ar kitokio neteisėto tvarkymo, įgyvendinimą.

2.3 Asmens duomenų tvarkymui VšĮ „Utenos turizmo informacijos centras“, gali pasitelkti duomenų tvarkytojus. Tokiais atvejais VšĮ „Utenos turizmo informacijos centras“, imasi reikiamų priemonių siekiant užtikrinti, kad tokie duomenų tvarkytojai Asmens duomenis tvarkytų, laikydamiesi VšĮ „Utenos turizmo informacijos centras“ nurodymų ir galiojančių teisės aktų bei reikalauja įgyvendinti tinkamas Asmens duomenų saugumo priemones.

3. Asmens duomenų kategorijos

Asmens duomenys gali būti gaunami tiesiogiai iš Duomenų bei išorinių šaltinių, kaip valstybės bei kitų trečiųjų šalių. Pagrindinės Asmens duomenų, kuriuos renka VšĮ „Utenos turizmo informacijos centras“, kategorijos, tačiau jomis neapsiribojant, yra:

Asmens tapatybės duomenys, kaip – vardas, pavardė, asmens kodas, gimimo data, asmens tapatybės dokumento (paso, asmens tapatybės kortelės) duomenys.

Duomenys ryšiams, kaip – adresas, telefono numeris, el. pašto adresas, bendravimo kalba.

Duomenys, susiję su profesija, kaip – duomenys apie išsilavinimą ir profesinę veiklą.

Duomenys, susiję su paslaugų teikimu, kaip – duomenys apie sutarčių vykdymą arba nevykdymą, sudarytus sandorius, galiojančias arba baigusias galioti sutartis, paslaugų mokesčius.

Asmens duomenys, kaip – duomenys apie Asmens subjekto sveikatos būklę.

Sveikatos duomenys – asmens duomenys, susiję su fizine ar psichine fizinio asmens sveikata, įskaitant duomenis apie sveikatos priežiūros paslaugų teikimą, atskleidžiantys informaciją apie to fizinio asmens sveikatos būklę;

4. Asmens duomenų tvarkymo tikslai ir pagrindas

Pagrindiniai tikslai, kurių siekia VšĮ „Utenos turizmo informacijos centras“, tvarkydamas asmens duomenis:

4.1 Santykių su Duomenų subjektais palaikymas ir galimybių naudotis VšĮ „Utenos turizmo informacijos centras“ paslaugomis, sutarčių sudarymas ir administravimas.

Sutarties su Duomenų subjektu sudarymas ir vykdymas, duomenų apie Duomenų subjektą atnaujinimas, siekiant užtikrinti jų teisingumą, naudojantis išoriniais ir vidaus registrais, kai tai yra būtina vykdant sutartį ar siekiant imtis veiksmų Kliento prašymu prieš sutarties sudarymą ar vykdant teisinę pareigą.

VšĮ „Utenos turizmo informacijos centras“ tvarko asmens duomenis siekdama įvykdyti užsakymą. Asmenų fiziniai duomenys renkami, kliento rūbų ir kitų asmeninių apsaugos priemonių dydžių nustatymui (sutarties vykdymui).

Tiesioginės rinkodaros tikslais – siekiant pateikti mūsų įmonės komercinius pasiūlymus.

4.2 Papildomų paslaugų teikimas, Duomenų subjekto nuomonės teiravimasis, rinkos tyrimai ir statistinių duomenų rinkimas

VšĮ „Utenos turizmo informacijos centras“ atsakingai pasirinktų partnerių paslaugų siūlymo Duomenų subjektui, įskaitant asmeninius pasiūlymus, tikslu, gavus Duomenų subjekto sutikimą

arba siekiant VšĮ „Utenos turizmo informacijos centras“, teisėto intereso, susijusio su papildomų paslaugų siūlymu.

4.3 Teisinių prievolių vykdymas ir tapatybės nustatymas

Vykdant teisės aktų ir tarptautinių susitarimų reikalavimus, siekiant imtis veiksmų Duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį, vykdant teisinę pareigą ar siekiant VšĮ „Utenos turizmo informacijos centras“, teisėto intereso užtikrinti tinkamą rizikos ir organizacijos valdymą.

4.4 Piktnaudžiavimo paslaugomis prevencijos vykdymas ir tinkamo paslaugų teikimo užtikrinimas

Siekiant suteikti galimybę naudotis elektroniniais kanalais ir užtikrinti jų naudojimosi bei veikimo kontrolę, užkirsti kelią neteisėtai prieigai ir neteisėtam jų naudojimui informacijos saugumo užtikrinimo tikslais, kai tai yra būtina vykdant sutartį, siekiant imtis veiksmų Duomenų subjekto prašymu prieš sudarant sutartį ar vykdant teisinę pareigą, arba siekiant VšĮ „Utenos turizmo informacijos centras“, teisėtų interesų, susijusių su galimybės naudotis VšĮ „Utenos turizmo informacijos centras“ elektroninėmis paslaugomis sudarymu, naudojimosi jomis ir jų veikimo kontrole.

Siekiant tobulinti technines priemones informacinių technologijų infrastruktūrą, užtikrinti teikiamos paslaugos pritaikymą naudojamiems įrenginiams, kurti naujas VšĮ „Utenos turizmo informacijos centras“, paslaugas, testuojant ir tobulinant technines priemones bei IT infrastruktūrą, siekiant VšĮ „Utenos turizmo informacijos centras“, teisėto intereso, susijusio su techninių priemonių ir IT infrastruktūros tobulinimu.

4.5 Teisinių reikalavimų pateikimas, įvykdymas ir gynimas

Teisinių reikalavimų pareiškimo, vykdymo, perleidimo ir gynimo tikslais, kai tai yra būtina vykdant sutartį, siekiant imtis veiksmų Kliento prašymu prieš sudarant sutartį ar vykdant teisinę pareigą, arba siekiant VšĮ „Utenos turizmo informacijos centras“, teisėto intereso, susijusio su teisinių reikalavimų vykdymu.

4.6 Pagrindinių asmens duomenų apsaugos tvarkymo principų laikymasis

Tvarkant asmens duomenis, privaloma laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo principų:

- Asmens duomenys turi būti tvarkomi tiksliai, sąžiningai ir teisėtai;
- Asmens duomenys turi būti renkami šiose Taisyklėse apibrėžtais tikslais, ir po to tvarkomi su šiais tikslais suderintais būdais;
- Asmens duomenys turi būti tikslūs ir, jei reikia asmens duomenų tvarkymui, nuolat atnaujinami;
- Asmens duomenys turi būti tapatūs, tinkami ir tik tokios apimties, kuri būtina jiems rinkti ir toliau tvarkyti;
- Asmens duomenys turi būti saugomi ne ilgiau, nei to reikalauja duomenų tvarkymo tikslai.

5. Asmens duomenų gavėjai

Asmens duomenys yra perduodami gavėjams, tokiems kaip:

5.1 Valstybės įstaigos ir institucijos, kiti asmenys vykdantis įstatymų jiems pavestas funkcijas (pavyzdžiui, teisėsaugos institucijos, antstoliai, notariai, mokesčių administravimo, VšĮ „Utenos

turizmo informacijos centras ", priežiūrą, finansinių nusikaltimų tyrimo veiklą atliekančios institucijos).

5.2. VšĮ „Utenos turizmo informacijos centras " grupei priklausantiems juridiniams asmenims.

5.4 Auditoriai, teisės ir finansų konsultantai; VšĮ „Utenos turizmo informacijos centras ", įgalioti duomenų tvarkytojai.

5.5 Trečiosios šalys, tvarkančios registrus (įskaitant, paskolų registrus, Gyventojų registrą, Juridinių asmenų registrą, vertybinių popierių registrus ar kitus registrus, kuriuose tvarkomi asmens duomenys) arba kurios tarpininkauja teikiant Asmens duomenis iš tokių registrų.

5.6 Skolų išieškojimo įmonės, kurioms perleidžiami reikalavimai į Duomenų subjekto

6. Geografinė tvarkymo teritorija

6.1 Paprastai Asmens duomenys tvarkomi Europos Sąjungos / Europos ekonominėje erdvės (ES/EEE) teritorijoje, tačiau tam tikrais atvejais jie gali būti perduodami ir tvarkomi už ES / EEE ribų.

6.2 Asmens duomenys gali būti perduodami ir tvarkomi už ES / EEE ribų, kai perdavimas yra būtinas sutarties sudarymui ir vykdymui arba Klientas davė sutikimą, taip pat jeigu yra įgyvendinamos tinkamos apsaugos priemonės. Tinkamos apsaugos priemonės yra šios:

- ☐ sudaryta sutartis, į kurią yra įtrauktos standartinės ES Komisijos priimtose sąlygos ar kiti patvirtinti punktai, elgesio kodeksai, sertifikatai ir kt., patvirtinti pagal Bendrąjį duomenų apsaugos reglamentą;

- ☐ Šalis, nepriklausanti ES/EEE, kurioje yra Asmens duomenų gavėjas, ES Komisijos sprendimu užtikrina pakankamo lygio asmens duomenų apsaugą;

- ☒ Gavėjas yra sertifikuotas pagal duomenų apsaugos susitarimo tarp ES ir Jungtinių Valstijų (JAV) (dar vadinamo „privatumo skydu“) reikalavimus (taikoma gavėjams, esantiems JAV).

6.3 Klientas, pateikęs prašymą, gali gauti daugiau informacijos apie Asmens duomenų perdavimą už ES / EEE ribų.

8. Asmens duomenų saugojimo laikotarpis bei konfidencialumas

8.1 Asmens duomenys tvarkomi ne ilgiau nei yra būtina. Asmens duomenų saugojimo laikotarpis apibrėžiamas atsižvelgiant į su Duomenų subjektu sudarytų sutarčių pobūdį, VšĮ „Utenos turizmo informacijos centras ", teisėtu interesu arba teisės aktų reikalavimais.

8.2 Įmonės darbuotojai, vadovo įsakymais paskirti tvarkyti asmens duomenis, turi laikytis konfidencialumo principo ir laikyti paslapyje bet kokią su asmens duomenimis susijusią informaciją, su kuria jie susipažino vykdydami savo pareigas, nebent tokia informacija būtų vieša pagal galiojančių įstatymų ar kitų teisės aktų nuostatas. Pareiga saugoti asmens duomenų paslaptį galioja taip pat ir perėjus dirbti į kitas pareigas, pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

8.3 Įmonės vadovas įsakymu paskiria atsakingą darbuotoją, kuris pasirašytinai supažindina naujai priimtus darbuotojus su Taisyklėmis ir užtikrina šių Taisyklių įgyvendinimą. (Priklausomai nuo tvarkomų duomenų apimtys bei priskirtų funkcijų suderinamumo, Įmonė gali skirti vieną ar kelis atsakingus darbuotojus.)

8.4 Darbuotojai gali susipažinti bei naudotis tik tais dokumentais ir duomenų rinkmenomis, su kuriais susipažinti ir juos tvarkyti jie buvo įgalioti.

8.5 Įmonės darbuotojai turi imtis priemonių, kad būtų užkirstas kelias atsitiktiniam ar neteisėtam asmens duomenų sunaikinimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugodami dokumentus bei duomenų rinkmenas tinkamai ir saugiai bei vengiant nereikalingų kopijų darymo.

8.6 Darbuotojai, kurie automatiniu būdu tvarko asmens duomenis arba iš kurių kompiuterių galima patekti į vietinio tinklo sritis, kuriose yra saugomi asmens duomenys, privalo naudoti sukurtus slaptažodžius. Slaptažodžiai turi būti keičiami periodiškai, ne rečiau kaip kartą per tris mėnesius, o taip pat susidarius tam tikroms aplinkybėms (pvz.: pasikeitus darbuotojui, iškilus įsilaužimo grėsmei, kilus įtarimui, kad slaptažodis tapo žinomas tretiesiems asmenims, ir pan.). Įmonės darbuotojas, dirbantis konkrečiu kompiuteriu, gali žinoti tik savo slaptažodį.

9. Kliento, kaip duomenų subjekto, teisės

Duomenų subjekto teisės aktų jam garantuojamas teisės, susijusios su jo Asmens duomenų tvarkymu apima teisę:

9.1 Reikalauti ištaisyti jo Asmens duomenis, jeigu jie yra neteisingi, neišsamūs arba netikslūs. Reikalauti ištaisyti, sunaikinti savo asmens duomenis arba sustabdyti savo asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys yra neteisingi, neišsamūs arba netikslūs, tvarkomi nesilaikant norminių aktų nuostatų.

9.2 Nesutikti, kad būtų tvarkomi jo Asmens duomenys, jeigu Asmens duomenų tvarkymo pagrindas yra teisėti interesai, įskaitant profiliavimą tiesioginės rinkodaros tikslais (pvz., rinkodaros pasiūlymų gavimas arba dalyvavimas apklausoje).

9.3 Reikalauti ištrinti jo Asmens duomenis, kurie yra tvarkomi tik su jo sutikimu, jei Duomenų subjektas atšaukia atitinkamą sutikimą. Ši teisė netaikoma, jei Asmens duomenys, kuriuos prašoma ištrinti, yra tvarkomi ir kitu teisiniu pagrindu, tokiu kaip tvarkymas būtinas sutarties vykdymui arba yra pareigos, pagal taikomus teisės aktus vykdymas.

9.4 Apriboti jo Asmens duomenų tvarkymą pagal taikomus teisės aktus, pvz., laikotarpiui, per kurį VšĮ „Utenos turizmo informacijos centras“, įvertins, ar Klientas turi teisę prašyti, kad jo Asmens duomenys būtų ištrinti.

9.5 Gauti informaciją apie tai, ar VšĮ „Utenos turizmo informacijos centras“, tvarko jo Asmens duomenis ir, jei taip, susipažinti su jais.

9.6 Gauti jo paties pateiktus Asmens duomenis, kurie yra tvarkomi jo sutikimo ar sutarties vykdymo pagrindu, raštu ar bendrai naudojama elektronine forma ir, jei įmanoma, perduoti tokius duomenis kitam paslaugų teikėjui (duomenų perkeliamumas).

9.7 Atšaukti savo sutikimą tvarkyti Asmens duomenis.

9.8 Nesutikti, kad jam būtų taikomas visiškai automatizuotu būdu priimtas sprendimas, įskaitant profiliavimą, jei toks sprendimų priėmimas turi teisinį pasekmės ar panašų reikšmingą poveikį Klientui. Ši teisė netaikoma tuo atveju, kai toks sprendimų priėmimas yra būtinas sutarties su Klientu sudarymo arba vykdymo tikslais, yra leidžiamas pagal taikomus teisės aktus arba Klientas yra davęs aiškų sutikimą tam.

9.9 Pateikti skundą dėl Asmens duomenų tvarkymo Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai, kurios interneto svetainės adresas www.ada.lt, jei Klientas mano, kad jo Asmens duomenys tvarkomi pažeidžiant jo teises ir teisėtus interesus pagal taikomus teisės aktus.

10. Kontaktinė informacija

10.1. Duomenų subjektas turi teisę kreiptis į VšĮ „Utenos turizmo informacijos centras“, siekdamas pateikti paklausimus, atšaukti duotus sutikimus, teikti prašymus dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo ir skundus dėl Asmens duomenų tvarkymo.

10.2 VšĮ „Utenos turizmo informacijos centras“ kontaktiniai duomenys skelbiami VšĮ „Utenos turizmo informacijos centras“, interneto svetainėje: <http://www.utenainfo.lt>

11. Principų galiojimas ir pakeitimai

11.1 Klientai su šiomis Taisyklėmis gali susipažinti VšĮ „Utenos turizmo informacijos centras“ administracijoje.

11.2 VšĮ „Utenos turizmo informacijos centras“, turi teisę bet kuriuo metu vienašališkai pakeisti šias Taisykles, informuodamas Klientą apie pakeitimus paskelbiant VšĮ „Utenos turizmo informacijos centras“, internetiniame puslapyje.

SUSIPAŽINAU

Vadybininkė
Jūdrinė Mikelevičienė

2018-06-11

SUSIPAŽINAU

Vadybininkė kasininkė
Aušra Bikelienė

2018 06 11

SUSIPAŽINAU

VšĮ Utenos turizmo informacijos centro
vyr. buhalterė

Sonata Kraujelienė

2018 06 11

SUSIPAŽINAU

Vadybininkės asistentė

Rita Teučiuviene

2018-06-11