

CURRICULUM VITAE

1. Vardas: Rasa

2. Pavardė: Jasinevičienė

3. Gimimo data: 1970-07-04

4. Pilietybė: lietuvė

5. Šeimyninė padėtis: ištekėjusi (vyras- Linas, duktė- Dominyka (g. 1992 m.), sūnus- Jokūbas (g. 1999 m.)

6. Išsilavinimas: aukštasis universitetinis, edukologijos magistro laipsnis.

Įstaiga (laikotarpis nuo – iki)	Suteikti laipsniai arba diplomai:
2011 m.	Antros kategorijos gidas
2005 m. - 2007 m.	Vilniaus Pedagoginis Universitetas. Edukologijos magistro laipsnis (Švietimo vadyba)
2000 m. - 2003 m.	Vilniaus Pedagoginis Universitetas. Socialinio pedagogo specialybė. Bakalauro laipsnis
1993 m. - 1997 m.	Utenos medicinos mokykla, socialinio darbuotojo specialybė
1977 m. - 1988 m.	Utenos 6-oji vidurinė mokykla. Vidurinės mokyklos atestatas

7. Kalbų mokėjimas: nurodykite kompetenciją 1–5 balų skalėje (1 – puikiai; 5 – pagrindai)

Kalba	Skaitymas	Kalbėjimas	Rašymas
Lietuvių kalba	1	1	1
Anglų kalba	4	4	4
Rusų kalba	2	2	2

8. Narystė profesinėse organizacijose: Lietuvos turizmo informacijos centrų asociacijos Tarybos narė, Lietuvos apgyvendinimo paslaugų klasifikavimo ekspertė, VšĮ Utenos kolegijos Turizmo ir viešbučių administravimo studijų programos komiteto narė.

9. Kiti įgūdžiai: Turiu vairuotojo pažymėjimą (B kategorija – nuo 1999 m.) Dirbu kompiuteriu – MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access, Publisher, Internet (ar Opera), Outlook Express, Total Commander, Paint Shop Pro 7, ACDsee, ABBY Fine Reader, Nero Burning ir kt. Program.: Front Page, Delphi 7 (paskalis, turbo paskalis).
Nuo 2011-06-20 antros kategorijos gidas.

10. Dabartinės pareigos: VšĮ Utenos turizmo informacijos centro direktorė

11. Darbo įmonėje trukmė: - 14 m. (nuo 2003-11-10)

12. Pagrindiniai įgūdžiai: turistinės informacijos rinkimas, kaupimas, atnaujinimas bei platinimas, leidyba, bendravimas su turistais iš Lietuvos ir užsienio, seminarų rengimas kaimo turizmo sodybų savininkams, dalyvavimas bei Utenos krašto reprezentavimas turizmo parodose ir mugėse, viešųjų pirkimų organizavimas. Įvairių projektų rašymas ir jų vykdymas. Faktinių tekstų įvairioms knygoms rašymas apie Utenos kraštą (miestelius, dvarus). Teminių kryžiažodžių sudarymas įvairia tematika.

13. Kvalifikacijos kėlimo kursai ir mokymai per paskutinius 4 metus :

2015.02.20 „LR turizmo įstatymo pakeitimai ir turizmo teisės aktualijos“ (5 akad. val.);

2015.05.13 VTD prie Ūkio ministerijos turizmo informacijos centrų darbuotojų kvalifikavimo tobulinimas (9 akad. val.);

2015.12.03 VTD prie Ūkio ministerijos turizmo informacijos centrų darbuotojų kvalifikavimo tobulinimo seminaras „Inovatyvus turizmo produktų kūrimas ir pristatymas“ (9 akad. val.);

2016.04.05 Utenos kolegijoje, remiantis Utenos kolegijos direktoriaus 2016 m. kovo 31 d. įsakymu Nr.V-78, prarastas seminaras turizmo srities specialistams „Turizmo specialistų kompetencijų atitiktis šiandienos turizmo rinkai“ (4 akad. val.);

2016.04.07 VTD prie Ūkio ministerijos turizmo informacijos centrų darbuotojų kvalifikavimo tobulinimo seminaras „Kaip pristatyti pasauliui Lietuvos turizmo galimybes“ (9 akad. val.);

2016.06.29-30 VTD prie Ūkio ministerijos Apgyvendinimo paslaugų klasifikavimo ekspertų mokymai;

2016.11.10 VTD prie Ūkio ministerijos turizmo informacijos centrų darbuotojų kvalifikavimo tobulinimo mokymai „E-rinkodara: tai, ką žinojai vakar, negalioja šiandien“;

2016.11.16-18 Jungtinių tautų pasaulio turizmo organizacijos ir Baltijos jūros turizmo strategijos koordinatorių aukšto lygio mokymai turizmo specialistams „Praktinis darniojo turizmo principų panaudojimas: planavimas, vertinimas, finansavimas“ (14 akad. val.);

2016.11.22-23 „Naujas inovatyvus požiūris į vartojimo kultūrą. Elgesio modelių kūrimas ir kūrybinis mąstymas“ (16 akad. val.);

2017.01.13 „Socialinių inovacijų įtaka socialinei klasterystei“ (6 akad. val.);

2017.12.05 VTD prie Ūkio ministerijos turizmo informacijos centrų darbuotojų kvalifikavimo tobulinimo seminaras „Turizmo rinkodara“ (6 akad. val.);

2018.01.23 „Nauji dokumentai pagal LR darbo kodeksą“ (3 akad. val.);

2018.05.16 „Viešieji pirkimai: didieji pasikeitimai“ (6 akad. val.);
2018.05.17 „Profesionalus svetingumas: lengvesnis kelias nuo Laba diena iki Ačiū, kad apsilankėte“ (8 akad. val.);
2018.05.28 „Efektyvaus komunikavimo gebėjimų ugdymas“ (6 akad. val.);
2018.09.18 „Kultūros garažas“;
2018.09.25 „Procesų vadyba: organizacijos procesų bendrieji modeliai, procesų identifikavimas, SIPOC metodas“ (8 akad. val.);
2018.10.02 „Procesų analizė LEAN įrankiais: VSM-Value stream mapping, VACA, švaistymų analizė (muda, mura, muri)“ (8 akad. val.);
2018.10.16 „Procesų rodiklių identifikavimas“ (8 akad. val.);
2018.11.20 „LEAN metodų ir įrankių mokymai: 5S, Ishikawa, Jidoka, Kanban, Poka yoke ir kt.“ (8 akad. val.);
2018.11.22 „Problemų sprendimo ir gerinimo metodų taikymas (PDCA, Kaizen)“ (8 akad. val.).

14. Profesinė patirtis

Nuo - iki	Vieta	Įmonė/Įstaiga	Pareigos	Apibūdinimas
2003-11-10 iki dabar	Utena	VšĮ Utenos turizmo informacijos centras	direktorė	Vadovavimas įstaigos veiklai, tvarkyti jos reikalus, vykdyti visuotinio dalininkų susirinkimo sprendimus. Organizuoti visuotiniu dalininkų susirinkimus, sudaryti jiems darbotvarkę, rengti jų sprendimų projektus. Nustatyti įstaigos veiklos sritis, kuriose turi teisę savarankiškai veikti ir sudaryti sandorius kiti įstaigos darbuotojai. Kontroliuoti, kad įstaigos atliekamos finansinės operacijos būtų teisėtos. Įgyvendinti ir kontroliuoti savalaikį atsiskaitymą su įstaigos dalininkais, kreditoriais, mokesčius renkančiomis valstybės institucijomis. Užtikrinti, kad įstaigoje būtų vykdomi įstatymai, poįstatyminiai teisės aktai, visuotinių dalininkų susirinkimų bei savivaldybės mero sprendimai. Teikti pasiūlymus, svarstant bei sudarant įstaigos perspektyvinius planus. Rūpintis įstaigos teikiamų paslaugų realizavimu, pagal galimybes dalyvauti turizmo parodose bei mugėse Lietuvoje bei užsienyje. Turistinės informacijos suteikimas klientams, prekių užsakymas, turistinių maršrutų Utenos regione sudarymas, informacijos rinkimas ir atnaujinimas, bendravimas su kaimo turizmo sodybų savininkais bei informacijos teikimas apie diegiamas naujoves ir sodybų įregistravimą. Darbas reikalauja kruopštumo, atidumo, organizuotumo, atsakingumo, bendravimo įgūdžių, užsienio kalbų bei kompiuterinės raštvedybos žinių, strateginio mąstymo.
2010-02-07 iki 2012-01-31	Utena	VšĮ Utenos kolegija	asistentė	Paskaitų Turizmo specialybės studentams dėstymas (Viešbučių vadyba, Poilsio organizavimas viešbutyje, Viešbučių ūkis, Rekreacija ir klimatas)
2003-09-03 iki 2003-11-07	Utena	Utenos rajono savivaldybės socialinės paramos centras	specialistė	Darbas su daugiavaikėmis šeimomis, globojamais vaikais bei našlaičiais. Dokumentų rinkimas pašalpų gavimui, pašalpų skaičiavimas ir duomenų perdavimas pašalpų mokėjimui, buities tyrimas. Kieto kuro kompensacijai dokumentų rinkimas, skaičiavimas ir paruošimas mokėjimui. Šių grupių asmenims švenčių, akcijų organizavimas. Statistinių duomenų suvedimas ir apibendrinimas.
2002-07-01 iki 2003-09-03	Utena	Utenos rajono savivaldybės socialinės rūpybos ir slaugos skyrius	inspektorė	Darbas su daugiavaikėmis šeimomis, globojamais vaikais bei našlaičiais. Dokumentų rinkimas pašalpų gavimui, pašalpų skaičiavimas ir duomenų perdavimas pašalpų mokėjimui, buities tyrimas. Kieto kuro kompensacijai dokumentų rinkimas, skaičiavimas ir paruošimas mokėjimui. Šių grupių asmenims švenčių, akcijų organizavimas. Statistinių duomenų suvedimas ir apibendrinimas.