

**VŠĮ UTENOS TURIZMO INFORMACIJOS CENTRO
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA
2020-2022 METAMS**



I BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VŠĮ Utenos turizmo informacijos centro korupcijos prevencijos programa (toliau - Programa) parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionaline kovos su korupcija 2015-2025 metų programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015-2025 metų programos patvirtinimo“, Utenos rajono savivaldybės korupcijos prevencijos 2019-2021 metų programa, patvirtinta Utenos rajono savivaldybės tarybos 2019 m. kovo 28 d. sprendimu Nr. TS-82 „Dėl Utenos rajono savivaldybės 2019-2021 metų korupcijos prevencijos programos patvirtinimo“.
2. Programos vykdytojas – VŠĮ Utenos turizmo informacijos centras (toliau – Utenos TIC), kurio pagrindiniai veiklos tikslai yra: skatinti Utenos rajono turizmo plėtrą; kaupti, tvarkyti ir platinti informaciją apie Utenos rajono turizmo galimybes, paslaugas ir paslaugų sritis; formuoti patrauklų, svetingą, konkurencingą Utenos krašto turistinį įvaizdį; siekti padidinti vietinių ir užsienio turistų srautus; formuoti miesto ir rajono turizmo politiką bei turistinę aplinką; turizmo veiklos pagerinimui uždirbti lėšų iš papildomų paslaugų.
3. Programa siekiama vykdyti kryptingą korupcijos prevencijos politiką, o Programos įgyvendinimo priemonėmis siekiama užtikrinti skaidrią, veiksmingą ir viešą įstaigos darbuotojų veiklą.
4. Šioje Programoje numatytos priemonės yra Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija dalis.
5. Korupcija kenkia demokratijai, ekonomikai ir teisės sistemai, todėl ypač daug dėmesio turi būti skirta korupcijos apraiškų prevencijai ir neišvengiamos atsakomybės už neteisėtus veiksmus principo įgyvendinimui, būtina ugdyti visuomenės nepakantumą šiam reiškiniui.
6. Korupcinio pobūdžio nusikalstamos veikos – kyšininkavimas, prekyba poveikiu, papirkimas, kitos nusikalstamos veikos, jeigu jos padarytos viešojo administravimo sektoriuje arba teikiant viešąsias paslaugas siekiant sau ar kitiems asmenims naudos: piktnaudžiavimas tarnybine padėtimi arba įgaliojimų viršijimas, piktnaudžiavimas oficialiais įgaliojimais, dokumentų ar matavimo priemonių suklastojimas, sukčiavimas, turto pasisavinimas ar iššvaistymas, tarnybos paslapties atskleidimas, komercinės paslapties atskleidimas, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimas, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimas, kišimasis į valstybės tarnautojo ar viešojo administravimo funkcijas atliekančio asmens veiklą ar kitos nusikalstamos veikos, kai tokių veikų padarymu siekiama ar reikalaujama kyšio, papirkimo arba nuslėpti ar užmaskuoti kyšininkavimą ar papirkimą.

II PROGRAMOS TIKSLAI

7. Sukurti veiksmingą korupcijos prevencijos sistemą, užtikrinančią skaidrumą ir atvirumą vykdant viešuosius pirkimus, administruojant ir teikiant paslaugas.
8. Užtikrinti centro veiklos viešumą.

9. Plėtoti antikorupcinę kultūrą, į veiklą įtraukiant visus darbuotojus ir centro lankytojus, taip didinant visuomenės pasitikėjimą centru.

III PAGRINDINIAI KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS UŽDAVINIAI

10. Pagrindiniai programos uždaviniai yra šie:
 1. nustatyti sritis, kuriose gali pasitaikyti galimybė ir sąlygos atsirasti korupcijai;
 2. užtikrinti veiksmingą ilgalaikį korupcijos prevencijos priemonių įgyvendinimą ir nustatyti konkrečius terminus;
 3. skatinti skaidrų ir atvirą paslaugų tiekimą;
 4. skatinti darbuotojų nepakantumą bent mažiausioms korupcijos apraiškoms.

IV KORUPCIJOS PRIELAIDOS

11. Organizuojant ir vykdant viešuosius pirkimus;
12. Priimant darbuotojus į darbą;
13. Galimybė vienam darbuotojui priimti sprendimus dėl lėšų ir kito turto panaudojimo;
14. Pareigybių aprašymas, pareiginių instrukcijų netobulumas.

V KORUPCIJOS PREVENCIJOS PRIEMONĖS

15. Korupcijos prevencijos tikslas – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas, siekiant darbuotojus atgrasinti nuo korupcinių nusikaltimų darymo.
16. Korupcijos prevencijos priemonės:
 1. Korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas;
 2. Darbuotojų mokymai ir švietimas;
 3. Darbuotojų atsakomybės už korupcinius nusikaltimus išaiškinimas;
 4. Darbuotojų įtraukimas į korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą;
 5. Skatinti visų darbuotojų nepakantumą korupciniams teisės pažeidimams ar mėginimams juos daryti.

VI KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMAS

17. Korupcijos prevencijos nuostatas įgyvendina centro darbuotojai, kurie turi sustiprinti darbuotojų gebėjimus efektyviai veikti korupcijos prevencijos srityje.
18. Korupcijos prevencijos programoje iškeltiems uždaviniams įgyvendinti sudarytas priemonių planas, kuriame yra numatyti terminai ir vykdytojai.
19. Programoje numatytų priemonių planą kontroliuoja centro direktoriaus įsakymų paskirtas asmuo.

VII BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

20. Programa įsigalioja nuo 2020 m. sausio 1 d.
21. Programa skelbiama įstaigos interneto svetainėje.
22. Programa ir įgyvendinimo priemonės periodiškai prižiūrimos ir, esant reikalui, papildomos.



VšĮ Utenos turizmo informacijos centro
korupcijos prevencijos programos 2020-2022 metams
įgyvendinimo priemonių planas

Eil. nr.	Priemonės	Įvykdymo terminai	Atsakingi asmenys
1.	Supažindinti darbuotojus su korupcijos prevencijos 2020–2022 metų programa ir jos įgyvendinimo priemonių planu	2020 m. I ketvirtis	Direktorius ir darbuotojas, atsakingas už antikorupcinę veiklą centre
2.	Užtikrinti viešųjų pirkimų skaidrumą	Nuolat	Viešųjų pirkimų organizatorius
3.	Analizuoti finansinę veiklą	Vieną kartą metuose	Buhalteris
4.	Užtikrinti kitų lėšų teisingą naudojimą	Nuolat	Buhalteris
5.	Užtikrinti centro materialinių vertybių teisingą apskaitą ir panaudojimą	Nuolat	Buhalteris
6.	Skelbti informaciją apie laisvas darbo vietas ir užtikrinti skaidrų naujų darbuotojų priėmimą į darbą	Nuolat	Direktorius
7.	Peržiūrėti ir patikslinti pareigybinius aprašymus ir darbuotojų pavaldumą	2020 m. I ketvirtis 2021 m. I ketvirtis 2022 m. I ketvirtis	Direktorius
8.	Utenos TIC tinklapyje skelbti informaciją apie korupcijos prevenciją (programa, įgyvendinimo priemonių planas ir kt.) ir informaciją, kur galima kreiptis susidūrus su korupcijos apraiškomis	Nuolat	Darbuotojas, atsakingas už interneto svetainės administravimą
9.	Gavus pranešimą apie galimą antikorupcinę veiklą, nedelsiant informuoti direktorių, Specialiųjų tyrimų tarnybą	Gavus pranešimą	Darbuotojas, atsakingas už antikorupcinę veiklą centre
10.	Dalyvauti Utenos rajono savivaldybės administracijos ar kitų įstaigų organizuojamuose seminaruose antikorupcijos tema	Nuolat	Direktorius