

VšĮ Utenos turizmo informacijos centro 2023-2025 m. KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Korupcijos programos (toliau Programa) tikslas – kryptingos korupcijos prevencijos politikos vykdymas, skaidresnės, veiksmingesnės ir viešesnės VšĮ Utenos turizmo informacijos centro (toliau Įstaiga) darbuotojų veiklos užtikrinimas, korupcijos priedaidų išaiškinimas ir šalinimas, vadovaujantis korupcijos prevencijos principais, bendradarbiavimu su visuomene, jos švietimu bei teisės pažeidimų tyrimu, veiksmingos korupcijos prevencijos siekimas, vykdamas prevencijos priemones, ir bendros antikorupcinės kultūros ugdymas.
2. Programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatymu, Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Seimo 2015 m. kovo 10 d. nutarimu Nr. XII-1537 „Dėl Lietuvos Respublikos nacionalinės kovos su korupcija 2015–2025 metų programos patvirtinimo“, 39 punktu, atsižvelgiant į Lietuvos Respublikos teisingumo ministerijos 2014 m. gegužės 13 d. raštu Nr. (1.39)7R-3283 pateiktą nuomonę dėl kovos su korupcija programų rengimo.
3. Programa apima svarbiausias VšĮ Utenos turizmo informacijos centro korupcijos prevencijos nuostatas.
4. Korupcijos prevencija Įstaigoje įgyvendinama vadovaujantis šiais principais:
 - 4.1. *Teisėtumo* – korupcijos prevencijos priemonės Įstaigoje įgyvendinamos laikantis įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų bei užtikrinant pagrindinių asmens teisių ir laisvių apsaugą;
 - 4.2. *Visuotinio privalomumo* – korupcijos prevencijos subjektais Įstaigoje yra visi Įstaigos darbuotojai;
 - 4.3. *Sąveikos* – korupcijos prevencijos priemonių taikymo Įstaigoje veiksmingumas užtikrinamas derinant visų korupcijos prevencijos subjektų veiksmus, keičiantis subjektams reikalinga informacija ir teikiant vienas kitam kitokią pagalbą;
 - 4.4. *Pastovumo* – korupcijos prevencijos Įstaigoje priemonių taikymo veiksmingumas užtikrinamas nuolat tikrinant ir peržiūrint Įstaigos korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo rezultatus.
5. Programoje vartojamos sąvokos:
 - 5.1. **Korupcija** – valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens tiesioginis ar netiesioginis siekimas, reikalavimas arba priėmimas turinės ar kitokios asmeninės naudos (dovanos, paslaugos, pažado, privilegijos) sau ar kitam asmeniui už atlikimą arba neatlikimą veiksmų pagal einamas pareigas, taip pat valstybės tarnautojo ar jam prilyginto asmens veiksmai arba

neveikimas siekiant, reikalaujant turinės ar kitokios asmeninės naudos sau arba kitam asmeniui ar šią naudą priimant.

5.2. **Korupcinio pobūdžio teisės pažeidimai** – korupcinio pobūdžio Nusikalstamos veikos ir kiti tokio pobūdžio teisės pažeidimai, už kuriuos numatyta administracinė, drausminė ar kitokia teisinė atsakomybė.

5.3. **Korupcijos pasireiškimo tikimybė** – prielaida, kad tam tikri įstaigos veiklą veikiantys išoriniai ir/ar vidiniai ir/ar individualūs rizikos veiksniai sudarys galimybes atsirasti korupcijai.

5.4. **Korupcijos prevencija** – korupcijos priežasčių, sąlygų atskleidimas ir šalinimas, sudarant bei įgyvendinant atitinkamų priemonių sistemą, tai pat poveikis asmenims siekiant atgrasinti nuo korupcinio pobūdžio nusikalstamų veikų darymo.

5.5. **Korupcijos rizikos veiksniai** – sąlygos, įvykiai ir aplinkybės, galinčios sudaryti prielaidas korupcijai.

6. Kitos Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos korupcijos prevencijos įstatyme ir kituose įstatymuose apibrėžtas sąvokas.

II. PROGRAMOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR VERTINIMO KRITERIJAI

7. Programos strateginės kryptys – korupcijos prevencija, antikorupcinis švietimas ir informavimas

8. Programos tikslas:

8.1. užtikrinti veiksmingą, kryptingą ir nuoseklią korupcijos prevencijos ir jos kontrolės sistemą, siekiant VŠĮ Molėtų turizmo ir verslo informacijos centro veiklos viešumo ir atvirumo, teikiamų paslaugų skaidrumo, dirbančių darbuotojų antikorupcinio sąmoningumo didinimo;

8.2. šalinti korupcijos rizikos veiksnius, išsiaiškintus atliekant korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymą, tobulinti vidinį teisinį reglamentavimą ir įgyvendinti kitas korupcijos prevencijos priemones, siekiant mažinti galimas korupcijos apraiškas, diegti naujas korupcijos prevencijos priemones.

8.3. siekti, kad korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymas būtų efektyvus iš esmės atskleidžiantis pačios korupcijos pasireiškimo tikimybės nustatymo proceso įstaigoje.

8.4. didinti VŠĮ Molėtų turizmo ir verslo informacijos centro darbuotojų atsparumą korupcijai ir darbo etikos lygį, ugdyti jų antikorupcinę kultūrą, užtikrinti antikorupcinės veiklos viešumą.

9. Uždaviniai programos tikslams pasiekti:

9.1. Užtikrinti Įstaigoje antikorupcinę aplinką ir jos kūrimą.

9.2. Didinti viešumą ir atvirumą teikiant paslaugas asmenims.

9.3. Ugdyti darbuotojų patikimumą, lojalumą ir sąžiningumą

10. Siekiami rezultatai ir vertinimo kriterijai

10.1. Korupcijos prevencijos programa siekiama tokių rezultatų:

10.1.1. sumažinti korupcijos pasireiškimo tikimybę;

10.1.2. padidinti nepakantumą korupcijai;

10.1.3. pagerinti korupcijos prevencijos priemonių Įstaigoje organizavimą;

10.1.4. padidinti visuomenės pasitikėjimą Įstaigoje;

10.1.5. pagerinti teikiamų paslaugų kokybę ir prieinamumą.

10.2. Korupcijos prevencijos programos ir jos įgyvendinimo priemonių vykdymas ir kontrolė turi būti vertinami pagal šiuos rodiklius:

- 10.2.1. atliktų korupcijos pasireiškimo tikimybės vertinimų skaičių;
- 10.2.2. įvykdytų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano priemonių skaičių;
- 10.2.3. neįvykdytų korupcijos prevencijos programos įgyvendinimo priemonių plano priemonių skaičių;
- 10.2.4. asmenų, pranešusių apie galimus korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus, skaičiaus pokytį;
- 10.2.5. ištirtų pažeidimų, susijusių su korupcija, skaičius;
- 10.2.6. anonimiškų ir oficialių pranešimų apie įtariamus pažeidimus ir ištirtų pažeidimų skaičių;
- 10.2.7. organizuotų darbuotojų apklausų skaičius;
- 10.2.8. parengtų naujų ir atnaujintų Įstaigos korupcijos prevencijos programų ir įgyvendintų Programos priemonių skaičiaus pokytį.

III. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

- 11. Programą įgyvendina Programos įgyvendinimo priemonių plane numatyti vykdytojai, jų veiklą koordinuoja ir kontroliuoja Įstaigos vadovas.
- 12. Už konkrečių Programos įgyvendinimo priemonių plane numatytų priemonių įgyvendinimą pagal kompetencijas atsako Įstaigos darbuotojai.
- 13. Visi suinteresuoti subjektai gali teikti pasiūlymus dėl Programos nuostatų atnaujinimo visą jos įgyvendinimo laikotarpį.
- 14. Programa, atsižvelgiant į atitinkamus pokyčius ar gautus pasiūlymus, pagal poreikį gali būti tikslinama, koreguojama, keičiama.
- 15. Programa skelbiama viešai VŠĮ Utenos turizmo informacijos centro interneto svetainėje www.utenainfo.lt.
- 16. Rengiant naujo laikotarpio Programos projektą, atsižvelgiama į Programos įgyvendinimo vertinimo rezultatus.
- 17. Programos keitimą gali inicijuoti:
 - 17.1. Įstaigos vadovas.
- 18. Programa atnaujinama pasibaigus galiojimo terminui, pasikeitus korupcijos prevenciją reglamentuojantiems aktams ar pagal poreikį.
- 19. Programos keitimą, papildymą ar atnaujinimą tikslinga atlikti:
 - 19.1. jeigu pasiekti išskelti pamatuojami tikslai;
 - 19.2. jeigu paaiškėjo galimi korupcijos atvejai ir jų prevencijai reikalingos papildomos priemonės.

VšĮ Utenos turizmo informacijos centro

KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS 2023-2025 METAMS

Eil. Nr.	Priemonė	Vykdytojai	Įvykdymo terminas	Laukiamo rezultato vertinimo kriterijai
1. UŽDAVINYS. Įstaigoje užtikrinti antikorupcinę aplinką ir jos kūrimą				
1.	Korupcijos prevencijos 2023 m. – 2025 m. programos įgyvendinimo priemonių plano paskelbimas Įstaigos internetinėje svetainėje	IT administratorius	Paskelbimas iki 2023-03-01	Įstaigos interneto svetainėje paskelbtas korupcijos prevencijos 2023 m. – 2025 m. programos įgyvendinimo priemonių planas
2.	Įstaigos veiklos sričių vertinimas, siekiant nustatyti korupcijos pasireiškimo tikimybę bei konkrečius korupcijos rizikos veiksnius	Vadovas	Kiekvienų metų III ketvirtis	Nustatyti korupcijos rizikos veiksniai
3.	Didinti Įstaigos vykdomų viešųjų pirkimų skaidrumą, einamųjų metų viešųjų pirkimų plano skelbimas įstaigos internetinėje svetainėje	Vadovas	Nuolat	Užtikrintas viešųjų pirkimų skaidrumas, objektyvumas, nešališkumas
4.	Užtikrinti, kad pirkimo procedūrose dalyvautų ar su pirkimais susijusius sprendimus priimtų darbuotojai, kurie prieš tai pasirašė konfidencialumo pasižadėjimą bei pateikė nustatytos formos nešališkumo deklaraciją bei deklaravo privačius interesus,	Vadovas,	Nuolat	100 proc. pasirašiusių darbuotojų, dalyvaujančių viešųjų pirkimų procedūrose
5.	Peržiūrėti ir atnaujinti įstaigoje patvirtintas korupcijos prevencijos procedūras, tvarkos aprašus, užtikrinti vidinių dokumentų atitiktį galiojančių korupciją reglamentuojančių, įstatymų ir poįstatyminių aktų reikalavimus.	Vadovas	Periodiški	Peržiūrėtų ir atnaujintų vidaus dokumentų skaičius

6.	Bendradarbiavimas ir dalinimasis gerąja patirtimi su kitomis korupcijos prevenciją įgyvendinančiomis organizacijomis, įmonėmis	Vadovas,	Pagal poreikį	Didėjantis prevencijos priemonių veiksmingumas bei atsakingų asmenų kompetencija
2. UŽDAVINYS. Didinti viešumą ir atvirumą teikiant paslaugas VŠĮ Utenos turizmo informacijos centre				
7.	Įstaigos darbuotojų elgesio kodekso parengimas ir skelbimas interneto svetainėje	Vadovas,	Parengimas iki 2023-01-31 Skelbimas nuolat	Parengtas darbuotojų elgesio kodeksas, paskelbtas Įstaigos internetinėje svetainėje
8.	Privalomos informacijos apie korupciją ir jos prevenciją teikimas įstaigos klientams	Vadovas	Parengimas iki 2023-01-31 Skelbimas nuolat	Paskelbta informacija Įstaigos internetinėje svetainėje
9.	Informacijos apie tai, kur gali kreiptis asmuo ar darbuotojas susidūręs su korupcinio pobūdžio veika, paskelbimas	Vadovas	Parskelbimas iki 2023-01-31	Paskelbta informacija Įstaigos internetinėje svetainėje
3. UŽDAVINYS. Ugdyti darbuotojų patikimumą, lojalumą ir sąžiningumą				
10.	Parengimas ir darbuotojų supažindinimas su elgesio kodeksu, naujai priimamų darbuotojų supažindinimo užtikrinimas.	Vadovas,	Parengimas iki 2023-01-31 Supažindinimas pagal poreikį	Parengtas Įstaigos elgesio kodeksas, supažindinti darbuotojai
11.	Parengti Įstaigos darbuotojų elgesio, susidūrus su korupcinio pobūdžio nusikalstama veika, taisyklės.	Vadovas	Parengimas iki 2023-01-31 Supažindinimas pagal poreikį	Parengtos darbuotojų elgesio, susidūrus su korupcine veika, taisyklės. Darbuotojams pateikta informacija, kaip elgtis susidūrus su korupcine veika.
12.	Darbuotojų ir įgaliotų asmenų, atsakingų už korupcijos prevenciją įstaigoje išoriniai mokymai korupcijos prevencijos klausimais	Vadovas,	Pagal poreikį	Mokymų skaičius, dalyvavusių mokymuose darbuotojų skaičius.
13.	Vidiniai darbuotojų mokymai siekiant vykdyti antikorupcinį švietimą.	Vadovas,	Pagal poreikį	Mokymų skaičius, dalyvavusių mokymuose darbuotojų skaičius.

14.	Informacijos apie atsakomybę už korupcinio pobūdžio veikas parengimas ir darbuotojų supažindinimas	Vadovas	Parengimas iki 2023-01-31	Informuoti Įstaigos darbuotojai
-----	--	---------	---------------------------	---------------------------------