

VŠĮ UTENOS TURIZMO INFORMACIJOS CENTRO VIDINIŲ INFORMACIJOS KANALŲ GAUTŲ PRANEŠIMŲ APIE PAŽEIDIMUS TVARKYMO APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. VšĮ Utenos turizmo informacijos centras (toliau – Įstaiga) vidiniu informacijos kanalu (toliau – Vidinis kanalas) gautų pranešimų apie pažeidimus tvarkymo aprašas (toliau – Aprašas) nustato VšĮ Utenos turizmo informacijos centro vidiniu kanalu gautų pranešimų priėmimo, juose pateiktos informacijos apie pažeidimą vertinimo, nagrinėjimo ir asmens informavimo tvarką, siekiant užtikrinti Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo ir kitų pranešėjų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Aprašo tikslas:

2.1. sudaryti sąlygas asmenims anonimiškai, konfidencialiai pateikti informaciją apie Bendrovės darbuotojų pažeidimus ir nustatyti tokių pažeidimų nagrinėjimo tvarką;

2.2. apsaugoti asmenis, kurie pasinaudojo galimybe pateikti informaciją apie pažeidimus, nuo atsakomųjų priemonių, kurios galėtų būti taikomos dėl asmens informacijos apie pažeidimus pateikimo fakto bei užtikrinti gautos informacijos turinio ir kitų duomenų, leidžiančių identifikuoti informaciją apie pažeidimą pateikusį asmenį, konfidencialumą;

2.3. laiku išaiškinti ir ištirti Bendrovės darbuotojų galimai padarytus darbo pareigų pažeidimus ar galimą kitą neteisėtą veiklą;

2.4. užkardyti ir išaiškinti bet kokius korupcinio pobūdžio teisės pažeidimus.

3. Aprašas parengtas vadovaujantis, Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo, Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ (toliau – Informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų tvarkos aprašas) nuostatomis.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. **Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą** – bet kuris asmuo, Aprašo II skyriuje nustatyta tvarka VšĮ Utenos turizmo informacijos centro pateikęs informaciją apie pažeidimą.

4.2. **Informacija apie pažeidimą** – vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu arba kompetentingai institucijai tiesiogiai, arba asmeniškai informuojant Kompetentingo subjekto darbuotojus, konfidencialiai arba anonimiškai pateikta informacija (prašymas, skundas, pranešimas) apie planuojamą daryti, daromą arba padarytą pažeidimą.

4.3. **Įstaiga** – VšĮ Utenos turizmo informacijos centras

4.4. **Įstatymas** - Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymas

4.5. **Kompetentingas subjektas** – VšĮ Utenos turizmo informacijos centro direktoriaus įsakymu paskirtas asmuo, kuris administruoja vidinį informacijos apie pažeidimus teikimo kanalą, nagrinėja juo gautą informaciją apie pažeidimus, užtikrina asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus, konfidencialumą, išskyrus įstatymuose nustatytus atvejus.

4.6. **Konfidencialumas** – Įstaigos darbuotojų veiklos principas, kuriuo užtikrinama, kad informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens duomenys ir kita jį tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija

tvarkomi tik darbo funkcijų atlikimo tikslais ir kad ši informacija neatskleidžiama tretiesiems asmenims, išskyrus Įstatyme nustatytus atvejus.

4.7. **Pažeidimas** – suprantama taip, kaip apibrėžta Įstatymo 2 straipsnio 5 dalyje: Įstaigoje galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas, tarnybinis nusižengimas ar darbo pareigų pažeidimas, taip pat šiurkštus privalomų profesinės etikos normų pažeidimas ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jį pažeidžiantis teisės pažeidimas, apie kuriuos pranešėjas sužino iš savo turimų ar turėtų darbo santykių arba sutartinių santykių su Įstaiga.

4.8. **Pranešėjas** – suprantama taip, kaip apibrėžta Įstatymo 2 straipsnio 6 dalyje: asmuo, kuris pateikia informaciją apie pažeidimą Įstaigoje su kuria jį sieja ar siejo darbo santykiai arba sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos, savanorystės ir pan.), ir kuri kompetentinga institucija (Lietuvos Respublikos prokuratūra) pripažįsta pranešėju.

4.9. **Pranešimas** – vidiniu informacijos kanalu pateikta informacija apie pažeidimą Įstaigoje vadovaujantis šio Aprašo nustatyta tvarka.

4.10. **Vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas** – Įstaigos nustatyti pranešimo teikimo būdai (elektroniniu paštu praneskicutena@gmail.com arba tiesiogiai, atvykus į Įstaigą ir įteikus kompetentingam asmeniui tiesiogiai, adresu: Bažnyčios g. 1, LT-28242 Utena .

4.11. Kitos Apraše vartojamos sąvokos apibrėžtos Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatyme (toliau – Pranešėjų apsaugos įstatymas), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarime Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ (toliau – Vyriausybės nutarimas) ir kituose pranešėjų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose.

II. INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMO TVARKA

5. Apie pažeidimą pranešti vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu gali bet kuris asmuo, kurį su Savivaldybe ar Savivaldybės administracija sieja ar siejo tarnybos ar darbo santykiai arba sutartiniai santykiai (konsultavimo, rangos, stažuotės, praktikos, savanorystės ir pan.).

6. Pagal šį įstatymą informacija apie pažeidimus teikiama dėl:

6.1. pavojaus visuomenės saugumui ar sveikatai, asmens gyvybei ar sveikatai;

6.2. pavojaus aplinkai;

6.3. kliudymo arba neteisėto poveikio teisės saugos institucijų atliekamiems tyrimams ar teismams vykdančiam teisingumą;

6.4. neteisėtos veiklos finansavimo;

6.5. neteisėto ar neskaidraus viešųjų lėšų ar turto naudojimo;

6.6. neteisėtu būdu įgyto turto;

6.7. padaryto pažeidimo padarinių slėpimo, trukdymo nustatyti padarinių mastą;

6.8. kitų pažeidimų.

7. Informacija apie pažeidimus pateikiama raštu. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, turi užpildyti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimu Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ patvirtinto Vidinių informacijos apie pažeidimus teikimo kanalų įdiegimo ir jų funkcionavimo užtikrinimo tvarkos aprašo priedą „Pranešimas apie pažeidimą“ (Aprašo 2 Priedas) arba pateikiant laisvos formos pranešimą, kuriame nurodoma. Pranešimo forma skelbiama interneto svetainėje www.utenainfo.lt .

8. Jeigu asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, nesilaiko pranešimo formos reikalavimo ir apie pažeidimą praneša laisvos formos pranešimu, pranešime būtina nurodyti, kad jis teikiamas vadovaujantis Pranešėjų apsaugos įstatymu. Pranešime asmuo turi nurodyti, kas, kada, koku būdu ir kokią pažeidimą padarė, daro ar rengiasi padaryti ir pan., sužinojimo apie pažeidimą datą ir aplinkybes, savo vardą, pavardę, asmens kodą, darbovietę, kitus kontaktinius duomenis ir, jei įmanoma, pateikti bet kokius turimus dokumentus, duomenis ar informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius.

9. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, pranešimą kompetentingam subjektui gali pateikti šiais būdais:

- 9.1. Atsiųsdamas pranešimą Įstaiga paštu, adresu Bažnyčios g. 1, LT-28242 Utena
- 9.2. Atsiųsdamas pranešimą elektroninio pašto adresu praneskticutena@gmail.com
- 9.3. Tiesiogiai, atvykus į Įstaigą, adresu Bažnyčios g. 1, LT-28242 Utena.

III. INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS PRIĖMIMAS IR REGISTRAVIMAS

10. Kompetentingas subjektas, gavęs informaciją apie pažeidimą, nedelsiant jį registruoja Įstaigos Dokumentų valdymo sistemoje. Jei pranešimas pateikiamas ne darbo valandomis, šiame Aprašo punkte nurodytus veiksmus kompetentingas subjektas atlieka artimiausią darbo dieną.

11. Siekiant užtikrinti asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, ir su juo susijusių duomenų konfidencialumą, duomenys Dokumentų valdymo sistemoje neskenuojami ir neįkeliami, tik nurodomas informacijos apie pažeidimo priėmimą/gavimą faktas ir kad informacija yra gauta vadovaujantis Įstatymo pagrindu.

12. Informacija apie pažeidimą, Įstaigoje gauta kitu elektroninio pašto adresu, nei nurodyta Apraše, neregistruojama. Gavę tokią informaciją, darbuotojai nedelsiant ją turi persiųsti elektroninio pašto adresu: praneskticutena@gmail.com ir informaciją ištrinti.

13. Jeigu pranešimas gaunamas paštu, Įstaigos dokumentų valdymo funkcijas atliekantis darbuotojas pranešimo neregistruoja ir nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, jį perduoda kompetentingam subjektui, kuris pranešimą užregistruoja.

14. Kompetentingas subjektas, gavęs informaciją apie pažeidimą, ją pateikusiam asmeniui pageidaujant nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, raštu informuoja šį asmenį apie informacijos gavimo faktą.

15. Kompetentingas subjektas užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokią teisę turintys asmenys.

16. Įstaigos darbuotojai, kurie pagal atliekamas funkcijas turi prieigą prie asmens, teikiančio informaciją apie pažeidimą, pateiktų duomenų arba gali sužinoti ją pateikusio asmens duomenis, yra supažindinami su atsakomybe už Įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytų pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą, privalo pasirašyti konfidencialumo pasižadėjimą (Aprašo priedas) ir įsipareigoti neatskleisti tokios informacijos ar duomenų tretiesiems asmenims ar šalims.

17. Įstaigos darbuotojai, kuriems pagal pareigas tapo žinomi asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimą, asmens duomenys ir/arba tokios informacijos turinys, privalo užtikrinti minėtos informacijos ir asmens duomenų konfidencialumą.

IV. INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VERTINIMAS, SPRENDIMŲ PRIĖMIMAS

18. Kompetentingas subjektas, vidiniu kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas imasi ją tirti. Kompetentingas subjektas nedelsdamas, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, įvertina vidiniu kanalu asmens pateiktos ir užregistruotos informacijos apie pažeidimą atitiktį Įstatyme nustatytiems reikalavimams:

18.1. ar informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo nėra anoniminis ir atitinka pranešėjo sąvoką;

18.2. ar informacija apie pažeidimą pateikusio asmens užpildytoje pranešimo apie pažeidimą formoje ar surašytame laisvos formos pranešime apie pažeidimą ir jos turinys atitinka Aprašo 7 ir 8 punktuose nustatytus reikalavimus.

19. Kompetentingas subjektas priima vieną iš šių sprendimų:

19.1. nustatęs, kad pranešėjas neišreiškė valios, kad jo pateiktas pranešimas būtų nagrinėjamas vadovaujantis šiuo Įstatymu, bei neišreiškė valios įgyti pranešėjo statusą, o pranešimo apie pažeidimą turinys susijęs su Tarnybos atstovo tarnybinio nusižengimo padarymu, etikos ir (arba) drausmės pažeidimu bei kitais galimais teisės aktų pažeidimais, pagal kompetenciją teisės aktų, reglamentuojančių tarnybinio nusižengimo,

etikos ir (ar) drausmės pažeidimų nagrinėjimą nustatyta tvarka nagrinėja gautą pranešimą apie galimą pažeidimą arba perduoda informaciją apie pažeidimą nagrinėti kitoms kompetentingoms valstybės institucijoms ar įstaigoms;

19.2. nustatęs, kad pranešėjas išreiškė valią įgyti pranešėjo statusą, visais atvejais gautą informaciją apie pažeidimą nedelsiant, ne vėliau nei per 2 darbo dienas nuo šios informacijos gavimo dienos, persiunčia kompetentingai institucijai – prokuratūrai, kad ši spręstų klausimą dėl pranešėjo statuso asmeniui suteikimo ir pranešimo apie pažeidimą nagrinėjimo;

19.3. nenagrinėti pateiktos informacijos apie pažeidimą, o jei buvo pradėta nagrinėti – nutraukti, kompetentingam subjektui nustačius Įstatymo 6 str. 7 d. nurodytas aplinkybes;

20. Kompetentingas subjektas per 5 darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo raštu dienos informuoja asmenį, pateikusį informaciją, apie priimtą sprendimą dėl pranešime pateiktos informacijos nagrinėjimo. Atsisakymas nagrinėti pranešimą apie pažeidimą ar informacijos apie pažeidimą nagrinėjimo nutraukimas turi būti motyvuotas.

21. Kompetentingas subjektas, gavęs nagrinėti iš kompetentingos institucijos pranešimą apie pažeidimą ir baigęs jį nagrinėti, per 5 darbo dienas raštu informuoja asmenį, pateikusį informaciją apie pažeidimą, apie priimtus sprendimus, nagrinėjimo rezultatus ir veiksmus, kurių buvo imtasi ar planuojama imtis, apie pažeidimą padariusiems asmenims taikytą atsakomybę (jeigu buvo nustatytas pažeidimo faktas), nurodo priimto sprendimo apskundimo tvarką.

22. Jei asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, negavo atsakymo arba Įstaigoje nebuvo imtasi veiksmų reaguojant į pateiktą informaciją, jis ir esant kitoms Įstatymo 4 straipsnio 3 dalyje nustatytoms aplinkybėms, turi teisę tiesiogiai kreiptis į kompetentingą instituciją – Lietuvos Respublikos prokuratūrą ir jai pateikti pranešimą apie pažeidimą.

V. KOMPETENTINGAS SUBJEKTAS IR JO FUNKCIJOS

23. Kompetentingas subjektas, įgyvendindamas Aprašo reikalavimus, atlieka šias funkcijas:

23.1. analizuoja ir tiria vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimus;

23.2. užtikrina vidiniu kanalu informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens konfidencialumą;

23.3. bendradarbiauja su įstaigos darbuotojais, padaliniais, kompetentingomis institucijomis teikdamas ir (ar) gaudamas reikalingą informaciją;

23.4. renka ir kaupia nuasmenintus statistinius duomenis apie gautų pranešimų skaičių ir jų nagrinėjimo rezultatus;

23.5. siekia užtikrinti vidinio kanalo įdiegimą ir veikimą ir teikia su tuo susijusią informaciją visiems darbo vietoje prieinamu būdu.

23.6. atlieka kitas Apraše nustatytas funkcijas.

24. Kompetentingas subjektas, vykdydamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

24.1. gauti reikalingą informaciją ir duomenis iš jam nepavaldžių įstaigos darbuotojų, padalinių;

24.2. tirdamas vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimą priimti su tyrimo atlikimu susijusius sprendimus, kurie yra privalomi visiems įstaigos darbuotojams ir padaliniams.

VI. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

25. Įstaigoje pateikti pranešėjo asmens duomenys tvarkomi laikantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo ir kitų Lietuvos Respublikos teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą.

26. Konfidencialumas užtikrinamas nepaisant gautos informacijos apie pažeidimą nagrinėjimo rezultatų.

27. Asmenų, pateikusių informaciją apie pažeidimus, konfidencialumas turi būti užtikrinamas, kiek tai yra objektyviai įmanoma atsižvelgiant į pateiktus duomenis ir jų ryšį su pranešėju.

28. Dokumentai, susiję su šio Aprašo nuostatų įgyvendinimu, saugomi uždaroje byloje, vadovaujantis Įstaigos direktoriaus tvirtinamu dokumentacijos planu. Šiems dokumentams nustatomas ne mažesnis nei 3 metų saugojimo terminas.

29. Kompetentingas subjektas kartą per metus apibendrina informacijos apie pažeidimus gavimo, tyrimo nagrinėjimo duomenis ir Įstaigos interneto svetainėje skelbia statistinius duomenis apie atvejų, kai buvo pateikta informaciją apie pažeidimus, skaičių, jų vertinimo rezultatus, apibendrintą informaciją apie pažeidimus, kurie buvo atskleisti remiantis asmenų pateikta informacija pagal šį Aprašą.

30. Asmenys, pažeidę Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

VšĮ Utenos turizmo informacijos
centro vidiniu informacijos kanalu
gautų pranešimų apie pažeidimus
tvarkymo aprašo 1 PRIEDAS

(Informacijos apie pažeidimus pateikimo forma)

VšĮ Utenos turizmo informacijos centras

INFORMACIJA APIE PAŽEIDIMUS

_____ Nr. _____
(data)

Utena

Informacija apie pažeidimus pateikta _____
(pildymo data, laikas)

Asmens, palikusio pranešimą, duomenys:

Vardas _____

Pavardė _____

Adresas _____

El. paštas _____

Telefonas _____

Kiti duomenys _____

Pranešimo tekstas _____

Asmuo, pateikęs informaciją, pageidauja, kad jį informuotų apie priimtus sprendimus:

(reikiamą pažymėti)

TAIP

NE

Asmuo, pateikęs informaciją, pageidauja, kad nebūtų atskleisti jo asmens duomenys:

(reikiamą pažymėti)

TAIP

NE

Pranešimą surašė:

(pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(Pranešimo apie pažeidimą forma)

PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ

20 ____ m. _____ d.

_____ Utena

| | |
|--|--|
| Asmens, pranešančio apie pažeidimą, duomenys | |
| Vardas, pavardė | |
| Asmens kodas | |
| Darbovietė (su įstaiga siejantys ar sieję tarnybos, darbo ar sutartiniai santykiai) | |
| Pareigos | |
| Telefonas (pastabos dėl susisiekiimo) | |
| Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vietos adresas | |
| Informacija apie pažeidimą | |
| 1. Apie kokį pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas? | |
| 2. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti pažeidimą darančio asmens motyvai? | |
| 3. Pažeidimo padarymo vieta, laikas. | |
| Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis | |
| Vardas, pavardė | |
| Darbovietė | |
| Pareigos | |
| 4. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite, kas jie. | |
| 5. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis. | |
| Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus | |
| Vardas, pavardė | |
| Pareigos | |
| Darbovietė | |
| Telefonas | |
| El. paštas | |
| 6. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote? | |

| | |
|--|---------|
| 7. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atlikti pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą. | |
| 8. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam pranešėte ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę. | |
| 9. Papildomos pastabos ir komentarai. | |
| <input type="checkbox"/> Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga. | |
| <input type="checkbox"/> Pranešimas teikiamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu. | |
| Noriu, kad man būtų taikomos Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatos dėl pranešėjų statuso įgijimo. <input type="checkbox"/> Taip <input type="checkbox"/> Ne | |
| Data | Parašas |

(asmens vardas ir pavardė, pareigos)

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

202__ m. _____ d.

Utena

1. Aš suprantu, kad, vykdydamas savo pareigas, turėsiu prieigą prie informacijos apie asmenis, kuriems vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo (toliau – Pranešėjų apsaugos įstatymas) nuostatomis taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą. Ši informacija Lietuvos Respublikos įstatymų nustatytais atvejais gali būti atskleista ar perduota tik įgaliotiems asmenims ar institucijoms.

2. Aš žinau, kad konfidencialią informaciją sudaro asmens, Pranešėjų apsaugos įstatymo nustatyta tvarka pateikusių informaciją apie pažeidimą, duomenys ir kita ji tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija.

3. Aš pasižadu užtikrinti konfidencialumą ir neatskleisti, neperduoti informacijos, kuriai pagal Pranešėjų apsaugos įstatymą ir VšĮ Utenos turizmo informacijos centro vidiniu informacijos kanalu gautų pranešimų apie pažeidimus tvarkymo aprašą, taikomas reikalavimas užtikrinti konfidencialumą, nė vienam asmeniui, kuris nėra įgaliotas naudotis šia informacija, tiek įstaigos viduje, tiek už jos ribų. Taip pat pasižadu pranešti savo vadovui apie bet kokią pastebėtą ar sužinotą situaciją, kuri gali kelti grėsmę tokios informacijos saugumui ir konfidencialumui užtikrinti.

4. Aš žinau, kad šis pasižadėjimas galios visą mano darbo laiką šioje Įstaigoje, taip pat man perėjus dirbti į kitas pareigas arba pasibaigus darbo ar sutartiniams santykiams.

5. Aš esu susipažinęs su Pranešėjų apsaugos įstatyme ir kituose teisės aktuose nustatytais pranešėjų apsaugos reikalavimais.

6. Aš esu įspėtas, kad, pažeidus šį pasižadėjimą, man gali būti taikoma atsakomybė už Pranešėjų apsaugos įstatyme ir (ar) kituose teisės aktuose nustatytą pranešėjų apsaugos reikalavimų pažeidimą.

(parašas)

(vardas ir pavardė)